РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № **1а** от **18.01.2016** года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы
_____Р.В. Наумова
приказ № **6в** от **18.01.2016 года**

01 – 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке и бесплатном использовании учебников МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы в шестой редакции от 08.12.2015
1.2. Библиотека МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы участвует в образовательном и воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами; реализацию обучающимися, осваивающими основные образовательные программы, права на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также научно – методических материалами, средствами обучения и воспитания.
1.3. Библиотека МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273 - ФЗ, Уставом МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы, Положением о библиотеке.
1.4. Положение о библиотеке и бесплатном использовании учебников, изменения и дополнения к нему разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы.
1.5. В целях совершенствования деятельности библиотеки могут быть разработаны и приняты решением заседания Педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Правила пользования библиотекой.

2. Компетенция

К компетенции библиотеки относится:
2.1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы, Федеральным перечнем учебников рекомендованным Министерством образования и науки РФ.
2.2.Комплектование универсального по отраслевому составу фонд научной, популярной, учебной, художественной, справочной, научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников и обучающихся; профессиональной литературы для библиотечных работников.
2.3. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других сотрудников МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы.
2.4. Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, каталогом; поиску, отбору и критической оценке информации.
2.5.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества, в том числе на основе компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
2.6.Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся; участие в образовательном процессе.
2.7. Ведение справочно-библиотечного аппарата: каталогов и картотеки, справочно-информационного фонда.
2.8.Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, привитие навыков и умения поиска информации.
2.9.Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрений новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
2.10.Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с учётом интересов пользователя, в том числе в каникулярное время.

2.11.Пропаганда библиотечно-библиографических знаний, популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).
2.12.Обеспечение соответствующего санитарно - гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания обучающихся.
2.13.Взаимодействие с библиотеками района, города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов, участие в работе библиотечных объединений.

3.Организация работы. Управление.

3.1.Стратегическое руководство библиотекой МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы осуществляет директор МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе библиотеки. Оперативный контроль и руководство деятельностью библиотеки осуществляет заместитель директора.
3.2. Фонд библиотеки МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы предоставляется во временное пользование обучающимся и работникам гимназии. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обеспечения образовательного процесса.
3.3. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующая библиотекой.
3.4. Заведующая библиотекой несёт ответственность за комплектование и сохранность фонда, а также создание комфортной среды для обучающихся, педагогов. Заведующая библиотекой составляет годовые планы и отчёты о работе, которые утверждаются директором МБОУ «Гимназией № 53 г. Пензы».
3.5.График работы библиотеки устанавливается в соответствии с режимом работы МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы. В течение дня без отрыва от обслуживания читателей выделяется время на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает обучающихся.
3.6.Библиотека МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы доступна и бесплатна для следующих групп читателей: обучающихся, учителей и других работников общеобразовательного учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся (при условии первоочередного обеспечения образовательного процесса).

4. Права, обязанности и ответственность заведующего библиотекой.

4.1.Заведующая библиотекой имеет право:

- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательной программе, учебному плану, планам работы МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы;
- на поддержку со стороны региональных органов образования, администрации МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы в деле организации повышения квалификации, создания необходимых условий для самообразования, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы заведующей библиотекой;
- на участие в работе общественных организаций.

4.2 Заведующая библиотекой несет ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.Порядок предоставление в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

5.1. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

- Учебники и учебные пособия бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования в период обучения в МБОУ «Гимназия№53» г. Пензы.
- Обучающимся, осваивающих основные образовательные программы в МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы, средства обучения и образования.

- Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

5.2.Учебно-методические материалы, художественная литература предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно.

5.3. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета.

5.4. Порядок выдачи и приема учебников:

- Выдача учебников осуществляется заведующей библиотекой перед началом учебного года строго по установленному графику, утвержденному директором МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы. Классные руководители обязаны донести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителях) обучающихся.
- В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники возвращаются в библиотеку МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы.
- Прием учебников производится в конце учебного года по графику, составленному заведующей библиотекой, утвержденному директором. Учебники принимаются от учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов согласно ведомостям.
- Учебники выдаются учителям начальных классов и классным руководителям 5-11 классов согласно спискам обучающихся, полностью сдавших книги за прошлый год.
- Учителя выдают учебники обучающимся и предоставляют в библиотеку за полученные учебники согласно ведомости о выдаче учебников. За полученные учебники для 1-4 классов расписываются родители или законные представители учащихся.
- Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют долги.
- За утерянные или испорченные книги несут ответственность обучающиеся их родители (законные представители).
- Обучающиеся, педагоги обязаны сдать учебники, художественную литературу, педагогическую литературу в библиотеку МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

5.5. Если учебник утерян или испорчен, обучающиеся обязан заменить его на такой же или другой, необходимый МБОУ «Гимназии № 53» г. Пензы. Прием денежных средств за утерянные книги библиотека МБОУ «Гимназия № 53» не осуществляет.

6. Порядок организации работы по сохранности фонда учебной литературы библиотеки

6.1.Классные руководители осуществляют необходимую работу с обучающимися и родителями по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебной книге.

6.2.Классные руководители совместно с заведующей библиотекой МБОУ «Гимназии №53» г. Пензы систематически проверяет состояние учебников. Совместно с активом класса классный руководитель контролирует состояние учебников в течение учебного года.

7. Порядок работы обучающегося с учебниками

7.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, имеют право на пользование во время получения образования комплекта учебников в соответствии с учебным планом.

7.2.Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета);
- аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.;
- защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- не оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца;
- не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;

- не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- при получении учебника в библиотеке внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках.
- производить ремонт учебника только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом, используя только белую тонкую бумагу (учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта);

7.3. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут их родители (законные представители). Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники, художественную литературу целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.