

**ПРИНЯТО**

Решением заседания Комиссии по предупреждению  
коррупции ( протокол № 1 от 20.01.2017)  
Председатель Н.Г. Курносова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы  
Приказ № 12д от 20.01.2017  
Р.В. Наумова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 53» г. Пензы  
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения</b>			
1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Святкин А.В., ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор, Наумова Р.В., Главный бухгалтер, Кашеварова Е.А.	Постоянно
3	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Штаева И.Н., секретарь	Постоянно
4	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Постоянно
5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер, Кашеварова Е.А.	Ежеквартально
6	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	По плану ВШК
7	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	По плану совещаний при директоре
8	Формирование системы независимой оценки качества предоставления услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета	Директор, Наумова Р.В.	По плану работы учреждения
9	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Постоянно
10	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Январь – февраль 2017 года
11	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Январь – февраль 2017 года
12	Анализ и уточнение должностных	Председатель комиссии,	По плану работы

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Курносова Н.Г.	учреждения
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Штаева И.Н., секретарь	Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Постоянно
3	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Председатель профсоюзного комитета Шмелькова С.И.	Постоянно
4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	Постоянно
5	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	Постоянно
6	Разъяснение сотрудникам учреждения положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в учреждении («дорожной карты»)	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	Постоянно
7	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в учреждении («дорожной карты» )	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	Постоянно
8	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	Постоянно
9	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Святкин А.В., ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
10	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Постоянно

	коррупции в учреждении		
11	Обеспечение защиты персональных данных	Штаева И.Н., секретарь	Постоянно
<b>III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
1	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	Ежеквартально
2	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Святкин А.В., ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
3	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Святкин А.В., ответственный за размещение информации на сайте	Постоянно
4	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг учреждением путем опроса граждан	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Один раз в полугодие
5	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	По мере необходимости
6	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных расследований, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Председатель комиссии, Курносова Н.Г. Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	По мере необходимости
7	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер Кашеварова Е.А.	По мере необходимости
8	Обеспечение контроля за мероприятиями, предусмотренными настоящим Планом	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	Постоянно
9	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана Учредителю	Председатель комиссии, Курносова Н.Г.	В соответствии с установленным порядком